

## ANKARA ATATÜRK LİSESİ

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->																	
	1-NÖB.MDY	A-1.KAT	A-2.KAT	A-3 MÜZİK	A-ZEMİN	BAH-AĞAÇ	OTOPARK	ÖN BAHÇE	B-1.KAT	B-2.KAT	B-ZEMİN	C- ZEMİN	C-1.KAT	C-ATÖLYE	KÜTÜPHAN	LABORATU	YEMEKHAN
Pazartesi	N.ULUKANLI	A.EROĞLU	A.UĞRAŞ	A.BAYAZIT	B. AKDEMİR F. BOZKURT	C.EYÖVGE Ş. AKPINAR	M. AYDIN T. KÖSEÖĞÜ	T. YILMAZ Ö. İLİCAN	E. ZARARSI	E. PIYADE	Z. ULUOCAK E. ŞAHİN	N. AYAR YIL	N. DİKMEN	N. SÖNMEZ	Ö. İLERİ	P. KARLIK	S. KARADOĞAN
Salı	E. NAKAS	A. KOÇ	A. DOMURC	B. GÜRSES	T. ALTUN C. EMİNOĞLU	D. ERDOĞDU E. AKKAYA	S. ÇALIKIR E. YILMAZ U	E. ÖZDEMİR S. TARAKÇI	G. GÜLER	G. HATİPOĞ	H. EZGİ S. ÇELEBİ	H. ÖZATEŞ	M. YAZGAN	O. SARIŞIK	O. ENİS	Ö. CERAN	S. ATIŞ Y. BİLEN
Çarşamba	N.ULUKANLI	A. SUBAŞI	A. ATAY	A. YILMAZ	B. ÖZÇELİK S. ABUHAN	C. ULUSU S. KOROĞLU	D. EŞİTĞİN V. ÖZLER	Y. DÜNDAR G. ARIK ÇUBUK	İ. İNAN	İ. KILIÇ	M. BEDDUR S. DİNÇEL	M. BULUT	N. BİLGE	O. ÜNAL	Ö. KILIÇ	S. TÜYSÜZ	S. GÜL
Perşembe	N. ERKOÇ	A. ASLAN	A. BAYKAL	B. ACARSO	T. FINDIK E. TEKEREK	F. SINAN AŞ Ş. AKTAŞ	H. DOĞAN T. ARDIÇLI	H. CENGİZ N. AYDIN	İ. GÖKTAŞ	K. DEMİRCİ	M. GÜMÜŞ Y. TAŞKIN	N. EREN	O. ÖNDER	O. GÜMÜŞ	Ö. BOZDOĞ	S. AKDAĞ	T. AYDOĞDU
Cuma	H. ÇINKAYA	A. FURKAN	A. ÖZDEMİR	A. ÖNDEŞ	C. AKYOL A S. KELEŞ	A. DİNDAR S. TARGUTA	M. DEĞİRMEN T. TATLI	Y. ÖZAYDIN E. ALTUNAY	E. BİLGİÇ	E. KAHYA	G. ETÇİ S. BARÇIN C	İ. ALANKUŞ	M. YALÇIN	M. CEYLAN	N. TOPÇU	O. ABLAK	R. ATMACA Z. UĞUR YIKIL

## NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

14.02.2022  
ADİL YAMAN  
OKUL MÜDÜRÜ